



PROJEKTMANAGEMENT

Intention

Zunehmender Wettbewerb, ständige technologische Weiterentwicklungen und anspruchsvollere Kundenanforderungen zwingen heutzutage die Unternehmen konsequent ihre Wettbewerbsvorteile auf- und auszubauen. Projektmanagement kann hierzu einen wichtigen Beitrag leisten. Im Unterschied zu rein fachlich orientierten Arbeitsformen geht es bei Projektmanagement als "Querschnittsaufgabe" um die Bewältigung interdisziplinärer und komplexer Aufgaben, die angepasste Methoden und eine flexible Organisation erfordern, wenn Kosten, Termine und Qualität nicht außer Kontrolle geraten sollen.

Immer mehr Unternehmen organisieren Ihre Arbeitsprozesse als Projekte. Diese Form der Organisation unterscheidet sich grundlegend vom Tagesgeschäft. Allein das Prinzip Ihrer Einzigartigkeit bedeutet für jeden Projektmitarbeiter immer wieder eine besondere Herausforderung. Im Training werden die spezifischen Besonderheiten der Projektarbeit systematisch erarbeitet. Der Teilnehmer gewinnt einen umfassenden Einblick in das Wesen von Projekten und Projektarbeit und lernt grundlegende Strategien kennen, Projekte optimal zum Ziel zu führen.

Mit unserem systemischen Ansatz decken wir für unsere Kunden alle Bereiche modernen Projektmanagements ab, von der Qualifizierung der Projektleiter bis zur Optimierung der Prozesse.

Ziele

- ⇒ Die Grundlagen, Techniken und Werkzeuge des Projektmanagements sind vermittelt.
- ⇒ Das professionelle Projektmanagement vor dem Hintergrund hoher Personalkosten wird beherrscht.
- ⇒ Die zielorientierte Arbeitsorganisation jenseits der vorgegebenen Hierarchien kann erfolgreich umgesetzt werden.
- ⇒ Die Projektorganisation wird konzeptionell und zielorientiert umgesetzt.
- ⇒ Projektsteuerung kann über den Zielvereinbarungsprozess realisiert werden.
- ⇒ Die Zusammenarbeit in effektiven Projektstrukturen wurde erlebt.

Inhalte

- ⇒ Grundlagen, Begriffe und Definitionen
- ⇒ Projektleiter/in: Rolle und Aufgaben
- ⇒ Überblick über die Bausteine des Projektmanagements
- ⇒ Anlass und Grundstruktur des Projekts
- ⇒ Situations- und Problemanalyse
- ⇒ Beteiligtenanalyse
- ⇒ Identifizierung potentieller Konflikte
- ⇒ Zielbeschreibung, Zielpräzisierung und Zielkonsens
- ⇒ Festlegung der Messgrößen für die Ziele
- ⇒ Projektdokumentation zur Überprüfung der Zielerreichung
- ⇒ Arbeitspläne und Arbeitspakete
- ⇒ Detailplanung: Verantwortlichkeiten, Zeitdauer der Maßnahmen, Arbeitsbelastung